

OBJETIVO GENERAL

Analizar los fundamentos teóricos, metodológicos y procedimientos de la administración enfocada a las empresas, para formar profesionistas que cuenten con los conocimientos y habilidades para detectar, elaborar y evaluar estrategias de alta dirección empresarial, con pensamiento reflexivo, creativo e innovador, con una visión vanguardista y proactiva, para que al finalizar su proceso de aprendizaje, sean capaces de tomar decisiones orientadas a la solución de problemas de una empresa, generadores de proyectos de innovación, liderazgo y evolución de distintas entidades públicas y privadas.

PERFIL DE INGRESO

Los conocimientos, habilidades y actitudes deseables como mínimos aceptables para el ingreso del estudiante a la Maestría en Administración Empresarial para lograr resultados óptimos son:

Conocimientos generales sobre:

- Manifiesta conocimientos de administración.
- Maneja el idioma inglés en un nivel medio.
- Maneja correctamente el lenguaje español en forma oral y escrita.
- Posee conocimientos sobre la investigación aplicada.
- Posee un nivel de comprensión lectora que le permite emprender con éxito estudios de maestría.

Habilidades:

- Maneja y procesa información adecuadamente.
- Discierne los componentes reales y conceptuales de una situación determinada.
- Realiza procesos de pensamiento abstracto.
- Manifiesta habilidad para la investigación.
- Manifiesta pensamiento crítico, reflexivo y analítico.
- Maneja una comunicación asertiva.
- Es autocrítico, sensible y tiene liderazgo.
- Analiza con sentido común.

Actitudes:

- Demuestra interés por los procesos administrativos empresariales.
- Maneja el conflicto adecuadamente.
- Muestra apertura al diálogo y comprensión.
- Demuestra capacidad de adaptación, aprendizaje y estabilidad emocional.
- Mantiene una actitud de respeto al ser humano.
- Está dispuesto al cambio.
- Se interesa por los problemas humanos.
- Maneja el estrés adecuadamente.
- Muestra Actitud científica y ética.

UNIVERSIDAD DE LA SIERRA, A.C.

ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL



USAC
Universidad de la Sierra, A.C.

Destrezas:

- Utiliza recursos de internet para búsqueda de información.
- Utiliza el correo electrónico para enviar y recibir información.
- Maneja blogs, wikis, foros electrónicos.
- Maneja programas básicos de cómputo. (Word, Excel, Power Point).
- Procesa y organiza información adecuadamente.

PERFIL DE EGRESO

El profesional de la Maestría en Administración Empresarial habrá desarrollado las competencias en las áreas, conceptuales, procedimentales y actitudinales y valorales, enfocadas al conocimiento y aplicación de las estrategias para la administración y desarrollo de las empresas, adoptando una actitud propositiva y creativa en la solución de problemas propios de la profesión. Habrá desarrollado las competencias indicadas en el Plan de estudios.

Tendrá un dominio metodológico y procedimental de la administración empresarial, optimizando las actividades profesionales relacionadas con la toma de decisiones orientadas a la solución de los problemas propios de una empresa, identificación de áreas de oportunidad y la aplicación de las mejores estrategias con una visión vanguardista y proactiva.

Con respecto a:

Conocimientos:

- Reconoce los fundamentos del entorno económico de la empresa.
- Maneja los principios de la teoría organizacional.
- Identifica los elementos fundamentales para la creación de negocios y la administración de marketing estratégico.

Procedimientos:

- Utiliza los fundamentos de la contabilidad, y los aplica en el análisis financiero.
- Analiza los sistemas administrativos para tomar decisiones óptimas en la empresa.
- Aplica adecuadamente instrumentos y herramientas de administración y finanzas.
- Utiliza la estadística para el estudio y análisis de datos en las organizaciones, implementa el uso de herramientas informáticas para la administración en las empresas.
- Utiliza los elementos del comportamiento organizacional y diseña estrategias para desarrollo y funcionamiento del capital humano en las empresas.
- Detecta y diseña medidas de prevención de riesgos laborales en las empresas.

Actitudes y valores:

- Manifiesta una actitud de respeto y cumplimiento de su desempeño profesional a partir de los principios éticos de su profesión.




UNIVERSIDAD DE LA SIERRA, A.C.





ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ESTUDIOS




Primer Cuatrimestre:

-  Entorno económico de la empresa
-  Administración de Marketing Estratégico
-  Contabilidad y Análisis Financiero
-  Métodos de Optimización para la toma de decisiones





Segundo Cuatrimestre:

-  Economía para la toma de Decisiones
-  Administración de Finanzas
-  Estructuras Organizacionales
-  Estadística en las Organizaciones





Tercer Cuatrimestre:

-  Comportamiento Organizacional
-  Gestión estratégica de las Tecnologías de la Información y Comunicación
-  Salud y Calidad de Vida Laboral

Cuarto Cuatrimestre:

-  Planeación Estratégica del Capital Humano
-  Creación de Negocios con Visión Global
-  Métodos de Investigación en Administración
-  Derecho Corporativo Empresarial

Quinto Cuatrimestre:

-  Dirección y Gobierno Corporativo
-  Seminario de Titulación
-  Emprendimiento
-  Ética y Responsabilidad Social en las Empresas

